



2022 年度厦门市行政审批管理局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2022 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18

三、政府性基金支出决算情况说明	20
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	22
七、预算绩效情况说明.....	23
八、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

厦门市行政审批管理局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行有关行政审批服务工作的法律法规规章和方针政策。

（二）负责牵头、协调、指导、监督全市“放管服”改革和行政审批制度改革工作。

（三）对市政府各部门行政审批服务事项的办理工作实施统一管理。

（四）组织进驻单位为公民、法人或其他组织提供规范、优质、高效的行政审批服务，对涉及多部门审批的事项进行协调。

（五）负责对进驻单位行政审批服务质量和效能进行监督检查、绩效考核。

（六）推进行政审批服务信息化建设、业务培训和推广应用推广工作。

（七）指导市级分中心和各区行政审批服务机构的标准化、规范化建设。

（八）指导各区行政审批管理的业务工作。

（九）协调、指导全市公共资源交易工作。

(十) 完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，厦门市行政审批管理局（汇总）部门包括6个机关行政处室及2个下属单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
厦门市行政审批管理局	行政单位	23
厦门市政务服务保障中心	参照公务员法管理事业单位	54
厦门市公共资源交易中心	全额拨款财政补助事业单位	38

三、部门主要工作总结

2022年，厦门市行政审批管理局部门主要任务是：学习宣传贯彻党的二十大精神，高举思想旗帜，勇于担起推动“放管服”改革重任，持续深化我市行政审批制度改革，打造国内一流政务服务软环境，全市政务服务水平持续提升。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 以审批制度改革为基础，释放创新发展动能。主动对标对表，印发持续优化营商环境政务服务指标实施方案，从6个维度、50个重点提升方向提出98条具体提升任务。牵头出台“一网通办”改革等7大行动方案，牵头推进营商环境评价“政务服务”指标相关工作。全面贯彻国

务院、省、市优化营商环境条例精神，制定出台我市加快推进政务服务标准化规范化便利化实施方案。全面实行行政许可事项清单管理，公布《厦门市行政许可事项清单》。全面落实证照分离改革涉及我市权限的214项涉企许可事项改革措施，实施直接取消审批35项、审批改备案11项、实行告知承诺31项、优化审批服务137项。推动事项办理要素“五级十五同”，部署办事指南3133个，绑定标准化目录的办事指南有3118个，绑定率达99.5%。协调指导9家单位承接省里下放的审批服务事项211项，确保接得住、管得好，全部下放事项承诺办理时限均在省里规定50%的基础上压缩至法定时限的35%以内，112个事项压缩到法定时限的9%以内，其中103个事项即来即办，减少办事材料350多份。

（二）以审批服务便利化为落脚点，提升企业群众获得感。印发推进为民办实事深化“一件事”集成套餐服务改革工作方案，推动新增20项重点领域“一件事”集成套餐服务。“小型渔船多证联办一件事”被国务院职转办作为“放管服”典型案例向全国推广。印发深化“一业一证”改革试点实施方案，继续推动13个行业“跨部门”“一业一证”改革。推进政务服务“跨省通办”“省内通办”，143项全国高频政务服务事项实现“跨省通办”，37项全省高频政务服务事项“异地代收”“省内通办”。全

市开设周末办事窗口 100 余个，开设“办不成事”反映窗口 596 个。

（三）以数据汇聚共享为依托，提升审批服务智能化水平。全市超过 3.7 万项审批服务事项全部入驻省网上办事大厅厦门分厅实现网上可办，“无接触办理”办件量超过线上线下总办件量的 60%。推动提升入驻“闽政通”的“移动办”事项增至 767 项。依托“e 政务”在全国率先推出自助服务跨省通办，已覆盖全国 10 个省份 41 个地市 1500 多项事项。“秒批秒办”事项数达 154 项，同比增长 36.3%，首次推出“一证通办”事项 111 项、“免证办”事项 515 项。推动全市 57 个自建系统对接电子证照库，全市政务服务事项的平均材料数从 4.61 份减少至 2.74 份。开发“厦门码”，首批落地市行政服务中心闸机、部分办事窗口、e 政务等场景应用，目前正由市信息集团牵头建设。省对市“互联网+政务服务”绩效考评中，我市连续三年在全省九市一区中位列榜首。

（四）以优化建筑许可指标为突破口，工改领域再创新优势。推动 2022 年度深化改革实施方案的 44 条改革措施 79 项工作任务落实到位，认真制定 2023 年度继续深化改革工作方案。优化联合验收，2022 年共 443 个项目完成联合验收。对全市新建项目涉及的水、电、气、网服务推

行“一窗受理”“一链办理”。印发规范特殊环节、补正程序通知，按全省最优标准压缩审批时限，进一步规范审批行为。建立“日清月结”机制，定期“评比晾晒”，在省工改办第一、二季度工程建设项目审批事项办理用时通报中，我市整体排名全省靠前，省政府办公厅2022年《督查专报》中全省仅我市“零问题”通报，在2021年度全国工程建设项目审批制度改革评估中我市位居全国第4，在2022年度全省营商环境环境评价中排名第1。

（五）以保障重点项目顺利进场交易为目标，提升公共资源交易服务水平。制定我市公共资源交易目录指引，推进各类公共资源进平台交易全覆盖。推动实施“一网交易”改革专项行动，搭建我市公共资源交易“一网三平台”；开发交通、水利工程项目及工业、信息化项目电子交易平台，推进我市公共资源全领域全流程电子化交易。建设电子投标保函系统，全省率先制订《建设工程电子投标保函平台》三项标准，保函使用率超过97%，每年可为投标人释放资金超过800亿元。推进远程异地评标工作，联合泉州、龙岩和漳州四地共同建立闽西南远程异地评标合作机制，开展闽宁两省三市远程异地评标活动，实现跨省合作新突破。健全重点项目服务保障措施，增设开评标场次、优先提供场地预约和专家抽取等服务措施，保障重大重点项目早开标、早落地、早开工、早见效。截止2023年

3月底，全市共有4906个公共资源项目进场交易，总交易额1468.5555亿元。

（六）以强化窗口作风建设为抓手，提升行政服务质量。贯彻落实省委、市委“三提三效”行动部署，大力弘扬“马上就办、真抓实干”优良作风，建立常态化办件超期专项督查机制，做到数据回流“快督快办快改”，日常办件“日督日清日结”，我市省网回流数据中超期件数量大幅下降，2022年省营商环境监测电子监察办件按时完结率为全省最优值；建立办件用时“晾、比、晒”分析机制，推动部门对标先进、查找差距、优化提升，我市平均办件时限1.03个工作日，居全省前列。强化对各级窗口服务质量日常监管，落实“好差评”工作机制，常态化开展明察暗访，组织第三方评估，强化绩效考核，完善投诉处理机制，形成全方位闭环管理工作格局，一月一反馈、一季一通报，及时发现和解决存在问题，窗口服务效能显著提升。在四期全省行政服务中心远程视频监督情况通报中，全省仅我市实现窗口作风问题“零通报”。目前我市政务服务“非常满意率”达99.98%。

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	9,439.85	一、一般公共服务支出	7,474.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	40.36
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	351.64
		九、卫生健康支出	185.82
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	752.76
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	9,439.85	本年支出合计	8,804.72

使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	6.90	年末结转和结余	642.03
总计	9,446.76	总计	9,446.76

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	9,439.85	9,439.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	7,933.25	7,933.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	5,393.50	5,393.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	3,518.86	3,518.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306			政务公开审批	1,874.64	1,874.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	2,539.75	2,539.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	2,539.75	2,539.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605			科技条件与服务	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060599			其他科技条件与服务支出	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	352.37	352.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	352.37	352.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	43.45	43.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	50.86	50.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.34	251.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	204.55	204.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	204.55	204.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	110.15	110.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	51.54	51.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	12.16	12.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息支出	907.73	907.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21599	其他资源勘探工业信息支出	907.73	907.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2159999	其他资源勘探工业信息支出	907.73	907.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助	附单补支
类	款	项	1	2	3	4	5	6	
		栏次							
		合计	8,804.72	4,940.82	3,863.90	0.00	0.00	0.00	
201		一般公共服务支出	7,474.15	4,403.37	3,070.78	0.00	0.00	0.00	
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	5,058.53	3,268.32	1,790.21	0.00	0.00	0.00	
2010301		行政运行	3,268.32	3,268.32	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010306		政务公开审批	1,790.21	0.00	1,790.21	0.00	0.00	0.00	
20199		其他一般公共服务支出	2,415.62	1,135.05	1,280.57	0.00	0.00	0.00	
2019999		其他一般公共服务支出	2,415.62	1,135.05	1,280.57	0.00	0.00	0.00	
206		科学技术支出	40.36	0.00	40.36	0.00	0.00	0.00	
20605		科技条件与服务	40.36	0.00	40.36	0.00	0.00	0.00	
2060599		其他科技条件与服务支出	40.36	0.00	40.36	0.00	0.00	0.00	
208		社会保障和就业支出	351.64	351.64	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805		行政事业单位养老支出	351.64	351.64	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080501		行政单位离退休	42.87	42.87	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080502		事业单位离退休	50.71	50.71	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.34	251.34	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72	0.00	0.00	0.00	0.00	
210		卫生健康支出	185.81	185.81	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011		行政事业单位医疗	185.81	185.81	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101		行政单位医疗	101.94	101.94	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101102		事业单位医疗	28.99	28.99	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101103		公务员医疗补助	42.73	42.73	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101199		其他行政事业单位医疗支出	12.15	12.15	0.00	0.00	0.00	0.00	
215		资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76	0.00	0.00	0.00	
21599		其他资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76	0.00	0.00	0.00	
2159999		其他资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	9,439.85	一、一般公共服务支出	7,474.16	7,474.16	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	40.36	40.36	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	351.64	351.64	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	185.82	185.82	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	752.76	752.76	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	9,439.85	本年支出合计	8,804.72	8,804.72	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	6.90	年末财政拨款结转和结余	642.03	642.03	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	6.90					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	9,446.76	总计	9,446.76	9,446.76	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
类 款 项	栏次	7	8	9
	合计	8,804.72	4,940.82	3,863.90
201	一般公共服务支出	7,474.15	4,403.37	3,070.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,058.53	3,268.32	1,790.21
2010301	行政运行	3,268.32	3,268.32	0.00

2010306	政务公开审批	1,790.21	0.00	1,790.21
20199	其他一般公共服务支出	2,415.62	1,135.05	1,280.57
2019999	其他一般公共服务支出	2,415.62	1,135.05	1,280.57
206	科学技术支出	40.36	0.00	40.36
20605	科技条件与服务	40.36	0.00	40.36
2060599	其他科技条件与服务支出	40.36	0.00	40.36
208	社会保障和就业支出	351.64	351.64	0.00
20805	行政事业单位养老支出	351.64	351.64	0.00
2080501	行政单位离退休	42.87	42.87	0.00
2080502	事业单位离退休	50.71	50.71	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	251.34	251.34	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.72	6.72	0.00
210	卫生健康支出	185.81	185.81	0.00
21011	行政事业单位医疗	185.81	185.81	0.00
2101101	行政单位医疗	101.94	101.94	0.00
2101102	事业单位医疗	28.99	28.99	0.00
2101103	公务员医疗补助	42.73	42.73	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	12.15	12.15	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76
21599	其他资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	752.76	0.00	752.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,917.02	302	商品和服务支出	916.41	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	892.81	30201	办公费	20.95	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	1,190.68	30202	印刷费	0.26	310	资本性支出	12.97
30103	奖金	367.97	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	1.47	31002	办公设备购置	1.84

30107	绩效工资	419.65	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	251.34	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	6.72	30207	邮电费	25.43	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	130.93	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	8.13
30111	公务员医疗补助缴费	45.77	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.29	30211	差旅费	14.28	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	351.83	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	6.10	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	244.03	30214	租赁费	7.32	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	94.42	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.08	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	4.25	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	643.59	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.23	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	90.64	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	10.77	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	72.82	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	90.16	30240	税金及附加费用	1.33	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	17.15	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		4,011.44	公用经费合计					929.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.08
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.08

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：厦门市行政审批管理局（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年本部门年初结转和结余 6.90 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 9,439.85 万元，本年支出 8,804.72 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 642.03 万元。

(一) 2022 年收入 9,439.85 万元，比上年决算数增加 1,384.83 万元，增长 17.19%，主要原因是：政保中心和交易中心本年专项经费新增一次性项目收入约 603.75 万元，此外交易中心有 2 个信息化项目本年度下达了 70% 资金，比上年度 30% 资金增加较多。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 9,439.85 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2022 年支出 8,804.72 万元，比上年决算数增加 727.12 万元，增长 9.00%，主要原因是：政保中心和交易中心本年专项经费新增一次性项目收入，此外交易中心有 2 个信息化项目本年度下达了 70% 资金，比上年度 30% 资金增加较多。具体情况如下：

1. 基本支出 4,940.82 万元。其中，人员支出 4,011.44 万元，公用支出 929.38 万元。

2. 项目支出 3,863.90 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 8,804.72 万元，比上年决算数增加 727.12 万元，增长 9.00%，主要原因是：政保中心和交易中心本年专项经费新增一次性项目收入，此外交易中心有 2 个信息化项目本年度下达了 70% 资金，比上年度 30% 资金增加较多。具体情况如下：

（一）行政运行 3268.32 万元，较上年决算数减少 213.84 万元，下降 6.14%。主要原因是人员经费减少。

（二）政务公开审批 1790.21 万元，较上年决算数增加 460.79 万元，增长 34.66%。主要原因是政保中心新增一次性项目收入。

（三）其他一般公共服务支出 2415.62 万元，较上年决算数增加 261.56 万元，增长 12.14%。主要原因是交易中心新增一次性项目收入。

（四）其他科技条件与服务支出 40.36 万元，较上年决算数减少 669.75 万元，减少 94.32%。主要原因是本年度起信息化专项经费预算改成下达在“其他资源勘探工业信息等支出”。

（五）行政单位离退休支出 42.87 万元，较上年决算数增加 15.79 万元，增长 58.31%。主要原因是局机关和政保中心离退休人员经费增加。

（六）事业单位离退休支出 50.71 万元，较上年决算数增加 17.82 万元，增长 54.18%。主要原因是公共资源交易中心离退休人员经费增加。

（七）机关事业单位基本养老保险缴费支出 251.34 万元，较上年决算数增加 46.25 万元，增长 22.55%，主要原因是新增在职人员及缴费基数调整。

（八）机关事业单位职业年金缴费支出 6.72 万元，较上年决算数减少 5.65 万元，减少 45.68%。主要原因是退休人员减少。

（九）行政单位医疗支出 101.94 万元，较上年决算数增加 33.45 万元，增长 48.84%，主要原因是新增在职人员及缴费基数调整。

（十）事业单位医疗支出 28.99 万元，较上年决算数增加 3.59 万元，增长 14.13%，主要原因是新增在职人员及缴费基数调整。

（十一）公务员医疗补助支出 42.73 万元，较上年决算数增加 12.19 万元，增长 39.91%。主要原因是新增在职人员及缴费基数调整。

（十二）其他行政事业单位医疗支出 12.15 万元，较上年决算数增加 12.15 万元，增长 100%。主要原因是该科目为本年新增。

（十三）其他资源勘探工业信息等支出 752.76 万元，较上年决算数增加 752.76 万元，增长 100%。主要原因是该科目为本年新增，以前年度信息化专项经费是从“其他科技条件与服务支出”科目列支。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，与上年决算数相比无变化。

注：本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，与上年决算数相比无变化。

注：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,940.82 万元，其中：

（一）人员经费 4,011.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 929.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车

运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出2.08万元，比本年预算的12.41万元下降83.24%。主要原因是受疫情影响，接待任务减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是2022年无安排出国考察任务。

（二）公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%，主要是根据规定公务车全部调拨机关事务管理局，部门不再保留公车。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%，2022年公务用车购置0辆。

公务用车运行维护费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%。截至2022年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

(三) 公务接待费支出 2.08 万元，比本年预算的 12.41 万元下降 83.24%。主要是接待任务减少，据实开支。累计接待 12 批次、152 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织 2022 年度整体支出绩效自评，评价结果为 99.25 分。《市级部门（单位）整体支出绩效自评表》详见附件一。

本部门组织对等一级项目开展 2022 年度项目自评，评价结果分数属于“大于等于 90 分”“大于等于 80 分小于 90 分”“大于等于 70 分小于 80 分”“大于等于 60 分小于 70 分”“60 分以下”的项目分别是 9 个、0 个、0 个、0 个、0 个。《市级部门（单位）一级项目支出绩效自评表》详见附件二。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 826.64 万元，比上年决算数增长 17.28%，主要是：派遣人员费用增加。

(二) 政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 1761.35 万元，其中：政府采购货物支出 307.08 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1454.27 万元。授予中小企业合同金额 1604.17 万元，占政府采购支出总额的 91.08%，其中：授予小微企业合同金额 856.37 万元，占授予中小企业合同金额 53.38%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 48.81%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

部门(单位)整体支出绩效自评表

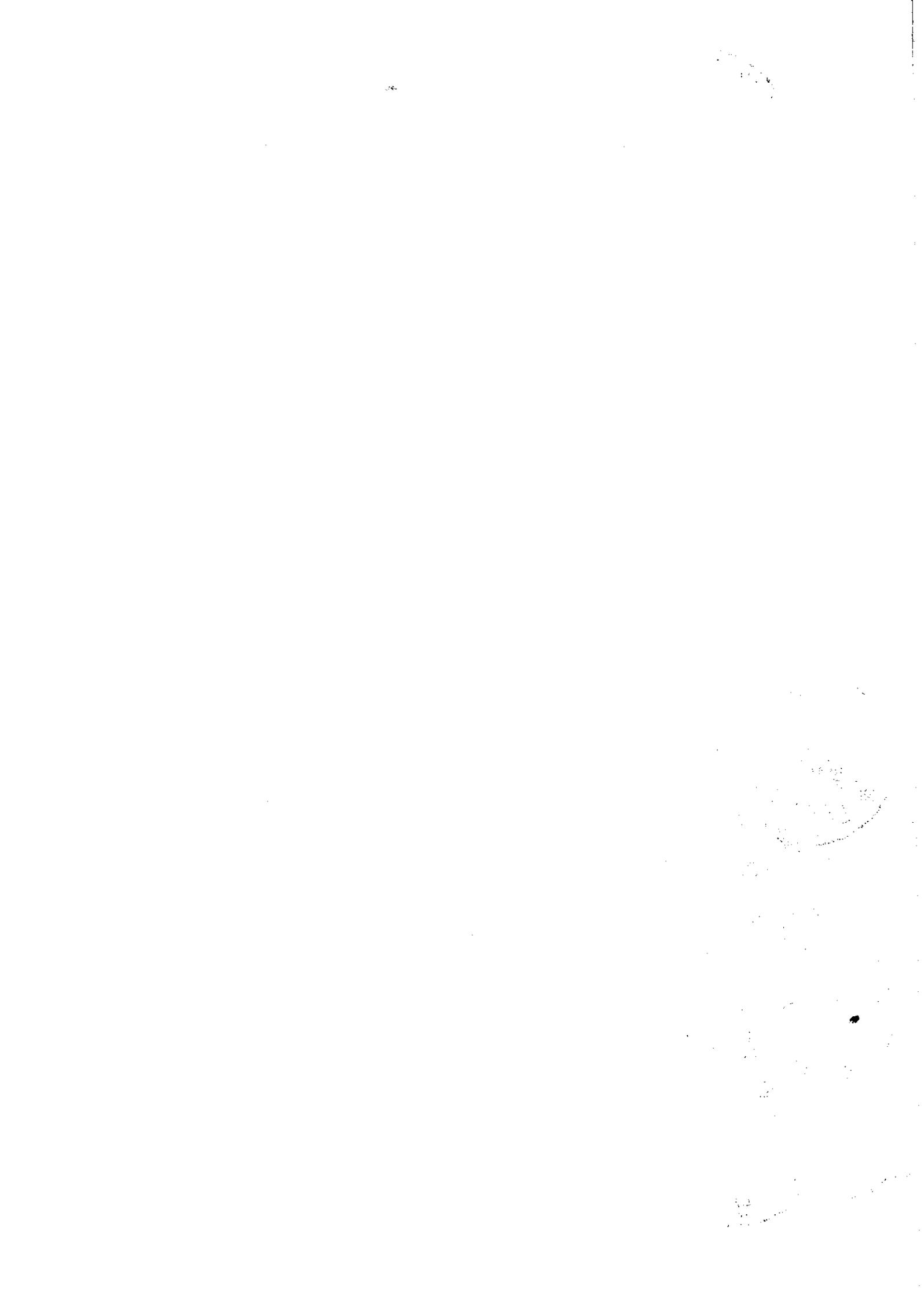
(2022 年度)

预算单位(盖章)

单位: 万元



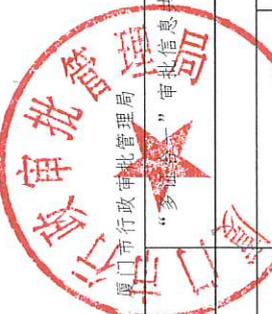
单位名称: 厦门市行政审批管理局				自评年度				2022				
年度预算执行情况	年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数		执行率	设置分值	得分	存在问题及原因			
	合计	9269.08	248.08	9517.16	8804.72		92.51%	10	9.25			
	其中: 人员支出	4057.04	198.50	4255.54	3875.22		91.06%	-	-	/		
	公用支出	1131.46	-15.11	1116.35	1065.61		95.45%	-	-	/		
	专项业务费	3195.58	0.00	3195.58	3070.79		96.09%	-	-	/		
	发展经费	885.00	64.69	949.69	793.11		83.51%	-	-	/		
	基建项目			0.00	0.00		0.00%	-	-	/		
绩效指标	年度工作任务	绩效指标	指标类型	目标值	实际完成值	涉及项目和金额	年度工作任务调整后预算数	年度工作任务实际支出规模	执行率	设置分值	得分	存在问题及原因
	统筹协调“放管服”及审批制度改革工作开展	公共资源交易项目数	定量	≥1300个	1745个	1、行政审批服务管理业务经费499.59万元 2、厦门市“一件事一次办”服务系统 172万元 3、公共资源交易服务业务费用386.04万元 4、厦门市公共资源交易大数据分析与应用平台 210万元	1268.06	1053.56	83.00%	10	10.00	/
		审批服务事项办件量	定量	≥500万件	591.43万件					10	10.00	/
		“一件事”“集成套餐”办件量	定量	≥10万件	16.55万件					10	10.00	/
	推动政务服务标准化建设	使用人员满意度	定量	≥80%	100%	1、行政审批服务业务保障经费421.05万元	421.05	414.04	98.00%	5	5.00	/
		核心系统安全性	定量	≥90%	100%					10	10.00	/
	提升审批服务便民化水平	跨省通办事项	定量	≥125项	137项	1、行政审批服务信息化保障经费 954万元 2、厦门市工程建设项目审批管理系统(二期)项目 193万元 3、“多证合一”审批信息共享平台暨“厦门市‘一照一码’审批信息共享平台”(七期) 30万元	1177.83	1157.55	98.00%	10	10.00	/
		一趟不用跑事项占比	定量	≥90%	92%					10	10.00	/
		发布审批便民服务宣传信息	定量	≥400篇	621篇					10	10.00	/
	抓好行政服务质量建设	电子评价满意度	定量	≥99.8%	100%	1、信息网络系统维护费用934.9万元 2、厦门市建设工程电子招投标交易平台二期(交通、水利、工业和信息化) 280万元	1214.90	1176.93	97.00%	5	5.00	/
		培训覆盖率	定量	≥98%	98.7%					10	10.00	/
	总分									100	99.25	
部门(单位)意见	填报人:	李泓		审核人:	[Signature]							
	主管部门负责人:	林曦		年 月 日								
<p>填表说明: 1. 表格不允许留空格, 也不能写“无”, 确实没有数据的应在表格内划斜线“/”。</p> <p>2. 设置分值规则: 预算执行率和一级指标权重统一设置为: 预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况, 可适当根据指标重要程度等因素综合确定, 准确反映项目的产出和效益。</p> <p>3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后, 管理制度是否健全, 是否违反财务管理制度, 绩效目标完成情况是否明显偏离, 以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述, 并分析产生问题的原因。</p>												



部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

单位：万元

预算单位（盖章）  厦门市行政审批管理局

项目名称	厦门市行政审批管理局				厦门市行政审批管理局				2022			
	“多规合一”审批信息共享平台暨“厦门市‘一照一码’审批信息共享平台”（七期）				厦门市行政审批管理局				设置分值	得分	存在问题及原因	
年度预算执行情况	年初预算款	30.00	已调整数	0.00	调整后预算数	30.00	全年执行数	29.62	98.73%	10	9.87	
	年度资金总额	30.00		0.00	30.00	30.00	29.62	29.62	98.73%	-	-	/
	其中：当年财政拨款	30.00		0.00	30.00	30.00	29.62	29.62	98.73%	-	-	/
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/
年度总体目标	预期目标											
	2022年6月前完成项目招标采购并支付首付款，2022年底前完成项目建设并支付尾款。											
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因		
	产出指标	质量指标	系统验收合格率	定量	≥95%	100%	105.26%	25	25.00	/		
			故障修复响应时间	定量	≤2小时	2小时	100.00%	25	25.00	/		
	效益指标	社会效益指标	核心系统安全性	定量	95%以上有效保障	100%	105.26%	15	15.00	/		
			项目可使用期限	定量	≥2年	2年	100.00%	15	15.00	/		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	定量	≥80%	100%	125.00%	10	10.00	/			
总分								100	99.90			

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理规定，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。



部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

单位：万元



预算单位名称	厦门市行政审批管理局				厦门市行政审批管理局					
	年初预算数	已调整数	调整后预算数	自评年度实施单位	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因		
年度预算执行情况	年度资金总额	0.00	28.00	26.80	95.71%	10	9.57			
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/		
	上年结转资金	0.00	28.00	26.80	95.71%	-	-	/		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	2022年底前完成项目建设并支付尾款。									
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
	产出指标	质量指标	系统验收合格率	定量	≥95%	100%	105.26%	25	25.00	/
			故障修复响应时间	定量	≤2小时	2小时	100.00%	25	25.00	/
	效益指标	社会效益指标	核心系统安全性	定量	≥95%	100%	105.26%	15	15.00	/
可持续影响指标			定量	≥2年	2年	100.00%	15	15.00	/	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	定量	≥80%	100%	125.00%	10	10.00	/	
总分						100	99.60			

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二、三级指标应根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏高，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。



部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

单位：万元

预算单位（盖章）： 厦门市行政审批管理局

项目名称	厦门市“一件事一次办”服务系统				2022					
	厦门市行政审批管理局				厦门市行政审批管理局					
主管部门	年初预算款	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因		
年度预算执行情况	年度资金总额	172.00	0.43	172.43	172.43	100.00%	10	10.00		
	其中：当年财政拨款	172.00	0.00	172.00	172.00	100.00%	-	-	/	
	上年结转资金	0.00	0.43	0.43	0.43	100.00%	-	-	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	2022年底前完成项目建设并支付尾款。				已按合同要求完成了所有功能开发，并上线运行。					
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
	产出指标	质量指标	系统验收合格率	定量	≥95%	100%	105.26%	25	25.00	/
			故障修复响应时间	定量	≤2小时	2小时	100.00%	25	25.00	/
	效益指标	社会效益指标	核心系统安全性	定量	95%以上有效保障	100%	105.26%	15	15.00	/
			可持续影响指标	定量	项目使用期限	≥2年	2年	100.00%	15	15.00
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	定量	≥80%	100%	125.00%	10	10.00		
总分						100	100.00	100	100.00	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏高，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。



部门（单位）项目支出绩效自评表

（2022 年度）

单位：万元



预算单位（盖章）	厦门市行政审批局									
项目名称	厦门市行政审批局					2022				
主管部门	厦门市行政审批局					厦门市行政审批管理局				
年度预算执行情况	年初预算数	已调整数	调整后预算	全年执行数	实施年度	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因	
	193.00	0.83	193.83	193.83	2022	100.00%	10	10.00	/	
	年度资金总额	0.83	193.83	193.00	193.00	100.00%	-	-	/	
	其中：当年财政拨款	0.83	193.00	193.00	193.00	100.00%	-	-	/	
	上年结转	0.83	0.83	0.83	0.83	100.00%	-	-	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/	
预期目标										
年度总体目标	2022年底前完成项目建设并支付尾款。									
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	系统验收合格率≥95%	定量	≥95%	100%	105.26%	25	25.00	/
		时效指标	故障修复响应时间≤2小时	定量	≤2小时	2小时	100.00%	25	25.00	/
	效益指标	社会效益指标	核心系统安全性95%以上有效保障	定量	≥95%	100%	105.26%	15	15.00	/
		可持续影响指标	项目可使用期限≥2年	定量	≥2年	2年	100.00%	15	15.00	/
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度≥80%	定量	≥80%	100%	125.00%	10	10.00	/	
总分								100	100.00	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理规定，绩效目标完成情况是否明显偏高，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

预算单位（盖章）：厦门市公共资源交易中心

项目名称	厦门市建设工程电子招标投标交易平台二期（交通、水利、工业和信息化）				2022			
	厦门市行政审批管理局				厦门市公共资源交易中心			
主管部门	年初预算数	已调整数	调整后预算数	实施单位	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因
年度预算执行情况	年度资金总额	280.00	0.00	280.00	275.15	10	9.83	
	其中：当年财政拨款	280.00	0.00	280.00	275.15	-	-	/
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	/
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	/

预期目标

合同签订后200个日历日内验收上线，其中水利系统在2021年12月31日前上线。
 本项目已完成交通、水利、工业和信息化4个行业常规招标文件范本，共25套35个评标办法及其“评定分离”办法招标文件范本共9套12个评标办法，包含招标系统、招标文件制作系统、投标文件制作系统、开标辅助系统、评标辅助系统、清标系统和定标辅助系统等各个子系统，并于2022年11月29日完成项目验收。

绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	系统变更数量	定量	=1个/套	1个/套	100.00%	20	20.00	/
			系统正常运行率	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	/
			系统运行维护响应时间	定量	≤30分钟	30分钟	100.00%	10	10.00	/
			年度维护成本增长率	定量	≤15%	15%	100.00%	10	10.00	/
			系统正常使用年限	定量	≥1年	1年	100.00%	30	30.00	/
			服务对象满意度	定量	≥80%	80%	100.00%	10	10.00	/
总分						100	99.80			

填报说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理规定，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称		厦门市公共资源交易大数据分析与应用平台				2022					
主管单位		厦门市行政审批管理局				厦门市公共资源交易中心					
实施单位		年初预算款		已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因	
年度预算执行情况	年度资金总额	210.00		0.00	210.00	60.26	28.70%	10	2.87	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
	其中：当年财政拨款	210.00		0.00	210.00	60.26	28.70%	-	-	/	
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/	
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/	
年度总体目标		预期目标									
年度总体目标		年度计划完成验收上线运行。									
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因	
		数量指标	系统变更数量	定量	=1个/套	1个/套	100.00%	20	20.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
	产出指标	质量指标	系统正常运行率	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
		时效指标	系统运行维护响应时间	定量	≤30分钟	30分钟	100.00%	10	10.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
		成本指标	年度维护成本增长率	定量	≤15%	0%	100.00%	10	10.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
	效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限	定量	≥1年	1年	100.00%	30	30.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款	
		满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	定量	≥80%	80%	100.00%	10	10.00	试运行中，即将完成验收并支付尾款
	总分						100		100	92.90	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

预算单位（盖章）：厦门市公共资源交易中心

项目名称	建设工程标后评估系统				2022						
	厦门市行政审批管理局				厦门市公共资源交易中心						
主管部门	年初预算款	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因			
年度预算执行情况	年度资金总额	0.00	12.70	12.70	96.85%	10	9.69				
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/			
	上年结转资金	0.00	12.70	12.70	96.85%	-	-	/			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/			
年度总体目标	预期目标										
绩效指标完成情况	完成系统开发，上线运行。										
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因	
	产出指标	数量指标	年服务的工程招投标项目标段数	定量	≥500个	899个	179.80%	20	20.00	/	
			质量指标	信息系统稳定运行时间	定量	≥1年	1年	100.00%	10	10.00	/
		时效指标	故障修复、运行维护响应时间	定量	≤1小时	1小时	100.00%	10	10.00	10.00	/
			成本指标	年度维护成本增长率	定量	≤15%	15%	100.00%	10	10.00	/
	效益指标	经济效益指标	全流程电子化	定量	≥90%	90%	100.00%	15	15.00	/	
		生态效益指标	无纸化办公	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	/	
		可持续影响指标	系统正常使用年限	定量	≥1年	1年	100.00%	5	5.00	/	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	/	
	总分						100	99.70			

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元



预算单位（盖章）：厦门市公共资源交易中心

项目名称		建设工程电子服务系统				2022				
		厦门市工业和信息化局				厦门市公共资源交易中心				
主管部门		年初预算数	已调整数	调整后预算数	全年执行数	执行率(%)	设置分值	得分	存在问题及原因	
年度预算执行情况		年度资金总额	0.00	21.93	21.93	21.93	10	10.00		
		其中：当年财政拨款	0.00	21.93	21.93	21.93	-	-	/	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	-	-	/
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
年度总体目标		系统稳定使用，包括：1)与公共服务门户网站交互，2)交易档案管理，3)交易档案管理，4)统计分析，5)交易主体信息管理，6)建立系统接口，7)人证比对验证，8)第三方电子交易系统管理服务，9)内部业务协同处理流程等，并做好系统维护工作。				系统稳定使用，包括：1)与公共服务门户网站交互，2)交易业务管理，3)交易档案管理，4)统计分析，5)交易主体信息管理，6)建立系统接口，7)人证比对验证，8)第三方电子交易系统管理服务，9)内部业务协同处理流程等，并做好系统维护工作。				
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因
绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	公共资源招投标项目标段数	定量	≥1500个	3000个	200.00%	20	20.00	/
		质量指标	系统运行率	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	/
		成本指标	年度维护成本增长率	定量	≤15%	15%	100.00%	10	10.00	/
	时效指标	运行维护响应时间	定量	≤30分钟	30分钟	100.00%	10	10.00	/	
	效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限	定量	≥1年	1年	100.00%	30	30.00	/
	满意度指标	服务对象满意度指标	定量	≥90%	90%	100.00%	10	10.00	/	
总分						100	100.00	100	100.00	

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。
 2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。
 3. 三级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
 3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。

部门（单位）项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

预算单位（盖章）：厦门市公共资源交易中心

项目名称		公共资源交易服务APP（升级）				2022					
主管部门		厦门市工业和信息化局				厦门市公共资源交易中心					
年度总体目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标类型	绩效目标值	实际完成值	完成比例	设置分值	得分	存在问题及原因	
											年初预算数
年度预算执行情况	产出指标	数量指标	公共资源招投标项目标段数	定量	≥1500个	3000个	200.00%	20	9.94		
			质量指标	系统运行率	定量	≥1年	1年	100.00%	10	-	
			成本指标	年度维护成本增长率	定量	≤15%	15%	100.00%	10	-	
			时效指标	运行维护响应时间	定量	≤30分钟	30分钟	100.00%	10	-	
绩效指标完成情况	效益指标	可持续影响指标	系统正常运行使用年限	定量	≥1年	1年	100.00%	30	-		
			满意度指标	服务对象满意度指标	定量	≥90%	90%	100.00%	10	-	
总分 100											
<p>年度总体目标</p> <p>预期目标</p> <p>本项目自2020年7月16日上线试运行，于2020年8月27日通过专家验收，系统自2020年7月试运行以来，未出现故障问题，运行稳定，后续进一步做好系统整合，将原有APP功能扩展到除工程建设以外的政府采购、公共资源配置等领域，实现简易移动办公，使交易主体部分交易流程可脱离传统电脑操作，随时随地可实现办公。</p> <p>实际完成情况</p> <p>本项目自2020年7月16日上线试运行，于2020年8月27日通过专家验收，系统自2020年7月试运行以来，未出现故障问题，运行稳定，后续进一步做好系统整合等相关服务工作。</p>											

填表说明：1. 年度总体目标和绩效指标中的“具体指标”“年度指标值”按照部门预算批复的绩效目标填写，必须有量化指标。

2. 设置分值原则：预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可适当调整。二级指标应当根据指标重要程度等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

3. 存在问题及原因主要针对进度是否滞后，管理制度是否健全，是否违反财务管理制度，绩效目标完成情况是否明显偏离，以及其他资金使用及管理方面的问题进行阐述，并分析产生问题的原因。