

2026年度

厦门市政务服务保障中心

单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位基本情况
- 三、单位主要工作任务

第二部分 2026年单位预算说明

- 一、2026年单位预算收支总体情况
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况
- 四、“三公”经费财政拨款预算情况
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2026年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付支出预算表

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

厦门市政务服务保障中心的主要职责是：

（一）负责市政务服务中心并联审批服务事项的受理、送达。

（二）负责市“多规合一”审批平台的日常管理，推进市、区联动，以及与省平台对接。

（三）负责对受理的审批服务事项的办理情况进行督办、对办理审批服务的异常情况进行收集、分析。

（四）协助做好投诉的受理、调查、核实，提交市数据管理局处理。

（五）负责统一汇总、公布进驻单位审批服务事项的办事指南；负责各进驻单位审批和服务数据的收集、整理和汇总。

（六）负责市政务服务中心信息化建设、推广应用与维护管理，推进网上审批。

（七）涉及行政审批前期手续的省、市重点建设项目提供代办服务；保障市政务服务中心办事大厅的日常运作。

二、单位基本情况

厦门市政务服务保障中心内设9个科室，包括：综合科、业务一科、业务二科、业务三科、代办科、信息科、后勤保障科、交易科、网上审批服务科。

三、单位主要工作任务

2026年，厦门市政务服务保障中心主要任务是：围绕服务大局、聚焦主责主业，持续深化改革创新，提升服务保障水平，

以更高标准、更实举措推动政务服务提质增效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）夯实党建根基，凝聚政务服务奋进合力。

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党的二十大和二十届三中、四中全会精神，贯彻落实上级党委思想政治教育各项部署要求。进一步完善组织体系，不断提升支部战斗堡垒作用。严格落实党内政治生活要求，在全面从严治党和作风建设上持续用力，抓好干部队伍建设，推动党建工作与中心业务工作相融互促。

（二）深化“窗外”机制改革，推动企业服务升级。

一是持续深化企业“窗外”事务协调服务机制。推动服务模式从“响应解决”向“主动治理”升级，优化标准化工作流程，强化制度转化，切实提升企业难题解决效率。二是强化成果转化。推动更多高频共性诉求从通过解决一个诉求带动破解一类问题、优化一类服务，让“窗外”变“窗内”，让例外变规范。三是进一步拓展服务广度，提升服务深度。加大宣传引导，拓展多维宣传渠道，持续依托各区、各部门、各类平台等渠道开展常态化宣传推介，扩大服务覆盖面，助力营商环境再提升。

（三）攻坚审批制度改革，聚力工程建设服务。

一是优化建管系统功能，推动审批服务便利化智能化。持续做好建管系统功能的优化提升，在工程建设项目审批领域探索审批服务“AI+审批服务”，持续深化工程建设项目审批服务

智能化。二是推广项目“审批接力”，打造主动服务新标杆。不断完善“审批接力”服务机制，制定标准化工作流程，明晰部门职责，打造从项目立项到开工的“全生命周期”主动服务模式。三是强化数据分析应用，助力改革科学决策。依托“日清月结”和“e 警办”平台，深入分析工程建设项目审批时长、异常办件、企业咨询热点等数据，精准识别审批流程中的“梗阻点”，定期形成《工程建设项目审批效能分析报告》，为优化审批流程、调整政策规定提供数据支撑和决策参考。

（四）优化综窗服务模式，打造无差别新标杆。

一是数字赋能推动帮代办服务模式升级。依托省级“帮代办”系统，推行业务预审服务，强化线上线下协同辅导，紧盯群众办事需求，提升办事指导精准性与便捷性。二是强化部门协同与能力建设。加强跨部门沟通联动，通过定期组织业务培训与业务交流，提升跨部门业务处理能力；同步建立“高效办成一件事”专员机制与日常业务巡查机制，持续强化服务保障能力。三是建设“全流程透明”监管体系。基于一体化平台，完善综窗智能管理功能，实现办件全流程可视、可控、可分析，以透明化监管倒逼审批规范、提升服务质效。四是建立定期复盘与案例分析机制。定期对窗口实施情况开展总结复盘，聚焦办件数据、问题清单与典型案例，开展深度剖析，定期形成分析报告。

（五）数智赋能与综合管理双驱动，提升政务服务效能。

一是拓展“零距离”帮办导办。推动线上线下融合，打

造一楼“帮代办”专区，构建“进门有引导、全程有帮办”的服务体系。重点建设线上“帮代办”“视频办”服务，集成远程窗口、语音应答、视频导办、委托代办及材料结果邮寄等功能。二是完善大厅应急处置机制。制定“情景化”应急处置流程，明确关键环节与岗位职责，确保权责清晰、响应及时。结合实战演练优化流程，形成“演练—复盘—提升”机制。三是构建“数据驱动”志愿者服务新生态。建立以服务效率、满意度、复杂问题处理为核心的志愿者贡献值评估模型，推动积分与星级评定、荣誉激励挂钩，营造积极向上的志愿服务新风尚。四是升级视频监控数智化体系。推动市级视频监控系统改造升级应用落地，通过深化应用AI行为识别、升级智能预警模块、对接一体化平台，重点对长时间离岗、非工作行为聚集、高峰期排队等候异常等情形进行实时动态监控和主动干预，实现窗口督查工作由“人盯人”向“数智控”升级。五是深化“好差评”价值挖掘应用。狠抓差评核实整改，深入分析差评产生原因，开展“精准差评溯源”，加强政务服务“好差评”问题的通报和整治工作，做好结果运用；探索形成“评价数据赋能精准培训”常态化机制，将年度政务服务“好差评”闭环处理中分析出的典型问题、服务短板转化为精准培训课程和模拟案例库，强化窗口人员服务水平的提升。六是激发队伍“数智时代”新动能。推动中心智慧管理平台的建设立项，加快推进窗口管理数据化，梳理人员进驻、考勤管理、结果运用的一体化整合，集成相应功能模组，协同中心智慧管理平台和一体化平台实现

人员进驻、办件效能、评价监督、作风纪律、年度考核、评优评先等全流程“单点登录、业务互通、数据共享”，彻底打通业务流与管理流，减轻窗口负担。

（六）夯实综合保障基础，强化政务运行保障。

一是强化信息化保障。持续抓好信息化保障项目管理，提高项目的运行管理成效和支撑保障水平；结合进驻单位的需求和大厅改造以及管理要求，做好大厅信息化设备设施、公共信息网络、技术服务支持等各项信息化保障；持续落实网络数据安全相关法律法规要求，强化信息安全措施，提升中心大楼的网络安全管理水平，确保大楼办公和审批服务工作的稳定和顺畅运行。二是强化后勤保障。持续落实中心大楼“主动巡查+需求调研”双驱动服务机制，增加巡查频次、扩大巡查范围。每半年开展“后勤服务需求调研”，收集办事群众、中心工作人员的意见建议，推动后勤保障水平进一步提升；完善中心标识标牌动态更新机制，进一步规范标识标牌风格体系，根据业务调整及时优化指引内容，进一步提升办事群众查找效率。持续做好固定资产管理、食堂管理、会务保障等其他各项后勤保障工作，为中心高质量发展提供更坚实的支撑。

第二部分 2026年单位预算说明

一、2026年单位预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定，单位的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

(一)厦门市政务服务保障中心2026年收入预算为4,218.27万元,比2025年预算数增加282.17万元,增长7.17%,具体情况如下:

1.财政拨款收入4,218.27万元,其中一般公共预算拨款收入4,218.27万元,政府性基金拨款收入0.00万元,国有资本经营预算拨款收入0.00万元;

2.财政专户管理资金收入0.00万元;

3.事业收入0.00万元;

4.事业单位经营收入0.00万元;

5.上级补助收入0.00万元;

6.附属单位上缴收入0.00万元;

7.其他收入0.00万元;

8.上年结转结余0.00万元。

(二)厦门市政务服务保障中心2026年支出预算为4,218.27万元(不含市对区转移支付项目),比2025年预算数增加282.17万元,增长7.17%,具体情况如下:

1.财政拨款基本支出3,240.27万元,其中,人员支出2,404.59万元,公用支出835.68万元;

2.财政拨款项目支出978.00万元;

3.非财政拨款支出0.00万元。

(三)厦门市政务服务保障中心2026年市对区转移支付项目预算为0.00万元。

二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2026年度一般公共预算支出4,218.27万元(不含市对区转

移支付项目），比2025年预算数增加282.17万元，增长7.17%，主要是由于项目支出增加。支出项目（按项级科目分类统计）包括：

1. 一般公共服务支出（类）数据事务（款）行政运行（项）2,692.87万元。主要用于单位人员经费以及保障机构正常运转、完成日常工作任务等经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）数据事务（款）其他数据事务支出（项）978.00万元。主要用于政务中心大楼信息系统、信息设备运行，信息安全管理等与政务中心相关的信息化保障工作；用于推进政务中心业务开展及创新等有关工作；用于保障政务中心工作人员、办事群众，维护政务中心办事秩序、办事环境，提升政务服务水平，确保政务中心正常有序运行等相关工作支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）58.02万元。主要用于单位退休人员支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）184.02万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）188.60万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）78.80万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）37.97万元。主要用于在职人员医疗补助支出。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况

2026年度政府性基金支出0.00万元（不含市对区转移支付项目），比2025年预算数增加0.00万元，增长0%，主要是由于本单位未安排政府性基金预算拨款支出。

四、“三公”经费财政拨款预算情况

厦门市政务服务保障中心单位2026年“三公”经费财政拨款预算数为3.00万元，其中：因公出国（境）经费0.00万元，公务接待费3.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元。与上年预算相比增长0.00万元，主要原因是：单位无因公出国（境）任务。

（二）公务接待费

2026年预算安排3.00万元。主要用于与其他单位进行业务交流、学习、调研等方面的接待活动。与上年预算相比增长0.00%，主要原因是：严格控制公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出；公务用车购置费0.00万元。与上年预算相比增长0.00万元，主要原因是：公务用车改革，本单位不再保留公务车。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026年厦门市政务服务保障中心的机关运行经费财政拨款预算835.68万元，比2025年预算增加8.54万元，增长1.03%。

（二）政府采购情况

2026年厦门市政务服务保障中心政府采购预算总额542.40万元，其中：政府采购货物预算0.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算542.40万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，厦门市政务服务保障中心共有车辆0辆，单位价值100万元以上设备7台（套）。

（四）绩效目标设置情况

厦门市政务服务保障中心2026年实行绩效目标管理的二级项目1个，涉及一般公共预算拨款978.00万元、政府性基金预算拨款0.00万元。

第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费

反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释：无。

第四部分 2026年单位预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付项目支出预算表

部门收支预算总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预 算 数	项 目	预 算 数
一、一般公共预算拨款收入	4,218.27	一、一般公共服务支出	3,670.87
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	430.64
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	116.76
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,218.27	本年支出合计	4,218.27
上年结转结余		上年结转结余	
收入总计	4,218.27	支出总计	4,218.27

部门支出预算总体情况表

单位：万元

支出功能分类科目		合计	财政拨款			非财政拨款		
科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计：		4,218.27	4,218.27	3,240.27	978.00			
201	一般公共服务支出	3,670.87	3,670.87	2,692.87	978.00			
20141	数据事务	3,670.87	3,670.87	2,692.87	978.00			
2014101	行政运行	2,692.87	2,692.87	2,692.87				
2014199	其他数据事务支出	978.00	978.00		978.00			
208	社会保障和就业支出	430.64	430.64	430.64				
20805	行政事业单位养老支出	430.64	430.64	430.64				
2080501	行政单位离退休	58.02	58.02	58.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.02	184.02	184.02				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	188.60	188.60	188.60				
210	卫生健康支出	116.76	116.76	116.76				
21011	行政事业单位医疗	116.76	116.76	116.76				
2101101	行政单位医疗	78.80	78.80	78.80				
2101103	公务员医疗补助	37.97	37.97	37.97				

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	公用支出	
合计：		4,218.27	3,240.27	2,404.59	835.68	978.00
201	一般公共服务支出	3,670.87	2,692.87	1,857.18	835.68	978.00
20141	数据事务	3,670.87	2,692.87	1,857.18	835.68	978.00
2014101	行政运行	2,692.87	2,692.87	1,857.18	835.68	
2014199	其他数据事务支出	978.00				978.00
208	社会保障和就业支出	430.64	430.64	430.64		
20805	行政事业单位养老支出	430.64	430.64	430.64		
2080501	行政单位离退休	58.02	58.02	58.02		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	184.02	184.02	184.02		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	188.60	188.60	188.60		
210	卫生健康支出	116.76	116.76	116.76		
21011	行政事业单位医疗	116.76	116.76	116.76		
2101101	行政单位医疗	78.80	78.80	78.80		
2101103	公务员医疗补助	37.97	37.97	37.97		

一般公共预算基本支出情况表（细化至经济分类款级科目）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	公用支出
合计：		3,240.27	2,404.59	835.68
301	工资福利支出	2,346.57	2,346.57	
30101	基本工资	315.31	315.31	
30102	津贴补贴	671.74	671.74	
30103	奖金	596.70	596.70	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	173.81	173.81	
30109	职业年金缴费	188.60	188.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	74.31	74.31	
30111	公务员医疗补助缴费	37.97	37.97	
30112	其他社会保障缴费	2.20	2.20	
30113	住房公积金	186.09	186.09	
30199	其他工资福利支出	99.85	99.85	
302	商品和服务支出	825.68		825.68
30201	办公费	16.53		16.53
30207	邮电费	17.07		17.07
30211	差旅费	12.00		12.00
30213	维修（护）费	4.85		4.85
30217	公务接待费	3.00		3.00
30226	劳务费	641.72		641.72
30227	委托业务费	5.00		5.00
30228	工会经费	63.96		63.96
30239	其他交通费用	48.01		48.01

30299	其他商品和服务支出	13.54	13.54	13.54
303	对个人和家庭的补助	58.02	58.02	
30305	生活补助	4.70	4.70	
30399	其他对个人和家庭的补助	53.31	53.31	
310	资本性支出	10.00	10.00	10.00
31002	办公设备购置	10.00	10.00	10.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车购置费	
3.00				3.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码	支出功能分类科目		本年政府性基金预算支出	
	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计：				

备注：此表无数据

市对区转移支付支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	支出功能分类科目编码	支出功能分类科目名称	资金性质	转移支付类型	转移支付项目名称	预算数
合计：							

备注：此表无数据